



انجمن‌های علمی

طرح تشکیل هسته های پژوهشی استادان معارف اسلامی

تهیه و تنظیم: اداره حمایت و هدایت از طرح های پژوهشی
مدیریت ارتقا و کارآمدی اساتید
معاونت آموزش و پژوهشی

(۱) مقدمه:

در عصر کنونی پژوهش به عنوان یکی از مبانی علم نقش مهمی در رشد و گسترش آن بر عهده دارد. به صورتی که پیشرفت در تمام زمینه ها منوط به انجام پژوهش می باشد. از طرفی با توجه به گسترش گرایش های علمی و وابستگی رشته های مختلف به همدیگر انجام پژوهش های گروهی امری ضروری می نماید؛ تا از طریق ایجاد زمینه همکاری بین متخصصین علاوه بر افزایش سطح کیفی پژوهش ها، شرایط لازم جهت انجام پژوهش های بین رشته ای نیز فراهم گردد. حال با توجه به فضای ایجاد شده در گروه های معارف و ضرورت اسلامی شدن علوم انسانی که نیازمند انجام تحقیقات بین رشته ای است؛ مدیریت ارتقا و کارآمدی اساتید معارف درصدد ایجاد فرصتهای لازم جهت شکل گیری هسته های پژوهشی با رویکرد پژوهش نهاد در گروه های معارف اسلامی می باشد. هسته های پژوهشی متشکل از اعضای هیات علمی و حق التدریسی گروه های معارف اسلامی می باشد که تحت نظارت یک مدیر پژوهشی در زمینه موضوعات دارای اولویت گروه معارف اسلامی و یا موضوعات میان رشته ای به منظور کسب مهارت در انجام پژوهش، فعالیت های پژوهشی انجام خواهند داد.

(۲) اهداف:

۱-۲- ارتقا علمی - پژوهشی اساتید گروه معارف اسلامی

۲-۲- ارتقاء سطح مهارت پژوهشی اساتید گروه معارف

۳-۲- ارتباط اساتید گروه معارف با اساتید سایر گروه ها و انجام پژوهش های میان رشته ای

(۳) مخاطب:

تمامی اساتید گروه معارف اسلامی موسسات آموزشی و پژوهشی در کلیه گرایش ها شامل مبانی نظری اسلام، اخلاق اسلامی، تاریخ و تمدن اسلامی، انقلاب اسلامی، آشنایی با منابع اسلامی.

(۴) روش اجرا:

۱-۴- تعریف هسته پژوهشی:

شامل حداقل ۴ و حداکثر ۶ نفر از اساتید گروه معارف که تحت نظارت مدیر پژوهشی فعالیت علمی مقرر را انجام خواهند داد.

تبصره: ترجیحا هسته های مذکور متناسب با گرایش های پنجگانه دروس معارف اسلامی و اساتید متخصص در آن حوزه تشکیل خواهد شد.

۲-۴ - شرایط پذیرش:

- اساتید عضو هیات علمی در اولویت ثبت نام قرار دارند.
- تبصره: مدیریت ارتقاء و کارآمدی اساتید بر اساس اولویت ثبت نام و شرایط استانی اقدام به برگزاری هسته های پژوهشی می نمایند.

۳-۴ - تشکیل هسته های پژوهشی در دو مرحله صورت خواهد پذیرفت:

مرحله اول: آموزش داوطلبان

داوطلبان و اعضای محترم هیات علمی برای پذیرش در هسته های پژوهشی می بایست در کارگاه روش تحقیق شرکت نمایند. این کارگاه به مدت ۱۶ ساعت تشکیل می گردد و از میان شرکت کنندگان در کارگاه افرادی توسط مدیر پژوهش (بر اساس معیارهای آموزشی که توسط مدیریت ارتقا و کارآمدی اساتید به مدیر پژوهش اعلام می گردد) جهت تشکیل هسته پژوهشی انتخاب می شوند.

لازم به ذکر است به تمامی شرکت کنندگان در کارگاه گواهی معتبر اعطا خواهد گردید.

استاد مدرس کارگاه (مدیر پژوهش) از طرف معاونت آموزش و پژوهش اعزام خواهد شد.

مرحله دوم: نگارش مقاله علمی - پژوهشی

در این مرحله هسته پژوهشی تشکیل و تحت نظارت مدیر پژوهشی شروع به نگارش مقاله علمی - پژوهشی خواهند نمود.

در صورت نیاز، مدیر پژوهشی می تواند یک دوره تکمیلی برای اساتید شرکت کننده برگزار نماید که در این دوره علاوه بر انتخاب و تایید موضوع مقاله هر یک از اعضا، فرایند و زمانبندی فعالیت هسته نیز مشخص خواهد شد.

اعضا در انتخاب موضوع مقاله محدودیتی ندارند اما با توجه به اهداف طرح لازم است موضوعات **با رویکرد**

مساله محور و بین رشته ای انتخاب گردد.

موضوعات دارای اولویت مدیریت طی نامه ای به گروه های معارف اسلامی ارسال خواهد شد.

مدیر پژوهشی می تواند بنابر ضرورت جهت راهنمایی بیشتر اعضای هسته در محل تشکیل هسته حضور داشته باشد.

به اعضای که به مرحله دوم وارد می شوند بعد از اتمام نگارش مقاله و ارسال جهت چاپ، گواهی شرکت در دوره روش تحقیق به مدت ۱۶ ساعت صادر خواهد شد.

مدیریت ارتقا و کارآمدی اساتید بنابر ضرورت، مساعدت لازم جهت چاپ مقالات تولید شده در هسته های پژوهشی را انجام خواهد داد.

(۵) امتیازات برای افراد شرکت کننده در طرح:

۱-۵- اعطای گواهی نامه متناسب با شرکت در دوره (ماده ۱ آئین نامه ارتقا اساتید).

۲-۵- اولویت در حمایت از طرح های پژوهشی.

۳-۵- حمایت از مقالات تایید شده در طول دوره.

(۶) وظایف شرکت کنندگان:

۱-۶- طول دوره حداکثر یک ترم می باشد. لازم است اعضا در پایان ترم تمامی بخش های مقاله را به اتمام رسانده باشند.

تبصره: در موارد خاص با تایید مدیر پژوهشی زمان اتمام مقاله به مدت حداکثر یک ترم دیگر تمدید می گردد.

۲-۶- اعضا قبل از ورود به دوره می بایست تعهدنامه همکاری مستمر تا پایان فعالیت هسته (چاپ مقاله) را امضا و به آن پایبند باشد در غیر اینصورت هزینه انجام شده دریافت خواهد شد.

۳-۶- اعضا می بایست به صورت مستمر با مدیر پژوهش ارتباط داشته باشند و بعد از انتخاب موضوع، نگارش بخش های مختلف مقاله را شروع کرده و گزارش آن را به مدیر پژوهش ارسال نمایند.

۴-۶- اعضا می بایست ایرادات گرفته شده از طرف مدیر پژوهش در هر بخش از مقاله را در اسرع وقت اصلاح و جهت بررسی مجدد به مدیر پژوهش ارسال نمایند.

(۷) وظایف مدیر پژوهش:

۱-۷- آموزش سرفصلهای ضروری روش تحقیق و مقاله نویسی به اعضا.

۲-۷- ارتباط مستمر با اعضا از طریق فضای مجازی و یا در صورت ضرورت به صورت حضوری.

۳-۷- راهنمایی اعضا در انتخاب موضوع و زمانبندی مراحل نگارش مقاله.

۴-۷- راهنمایی، پیگیری و ارزیابی اعضا در هر بخش از نگارش مقاله.

۵-۷- بررسی ایرادات و راهنمایی جهت چگونگی اصلاح آنها.

۶-۷- راهنمایی و همراهی اعضا تا زمان داوری و تایید مقاله.