

جدول زمان بندی میهمانی و انتقال دانشجویان:

سال تحصیلی	تاریخ ثبت درخواست فردی/گروهی در سامانه به وسیله دانشجو		تاریخ پاسخ دهی میهمانی فردی				تاریخ پاسخ دهی میهمانی گروهی	
	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	بررسی پرونده در کارگروه استان مبدأ	زمان اعلام نتیجه کارگروه به کاربر دانشجویی سامانه	بررسی پرونده در کارگروه استان مقصد	زمان اعلام نتیجه کارگروه به کاربر دانشجویی سامانه	تاریخ ارائه درخواست های میهمانی گروهی به حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی به وسیله استان	پاسخ حوزه معاونت دانشجویی به درخواست های میهمانی گروهی
۹۸-۱۳۹۷	۷۶/۰۳/۰۵	۹۷/۰۳/۳۱	۹۷/۰۴/۰۱ الی ۹۷/۰۴/۲۵	حد اکثر تا ۹۷/۰۴/۲۵ و اعلام تا ۹۷/۰۴/۳۱	۹۷/۰۵/۰۱ الی ۹۷/۰۵/۲۵	حد اکثر تا ۹۷/۰۵/۲۵ و اعلام تا ۹۷/۰۵/۳۱	۹۷/۰۴/۰۱ الی ۹۷/۰۴/۲۵	تا ۹۷/۰۵/۱۵

۱- زمان شروع ثبت درخواست های میهمانی و انتقال را با استفاده از ابزارهای مناسب (بزر، سایت، تابلوهای آموزشی و ... در کلیه پردیس ها و مراکز آموزش عالی) به اطلاع دانشجویان برسانند.

۲- کارگروه میهمانی و انتقال متشکل از معاون توسعه منابع و امور دانشجویی (رئیس کارگروه)، معاون آموزشی، کارشناس مسئول/کارشناس دانشجویی (دبیر کارگروه)، کارشناس مسئول/کارشناس آموزشی و مدیر گروه مربوط به رشته متقاضی در پردیس مبدأ/مقصد جهت رسیدگی به درخواست دانشجویان (از لحاظ رعایت مفاد شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویان و آیین نامه های آموزشی در استان مبدأ/مقصد و بررسی وضعیت رفاهی-خوابگاهی و امکان اخذ واحدهای درسی برای دو نیمسال) تشکیل دهند؛

۳- در صورتی که دانشجوی متقاضی، دارای شرایط خاصی است که مشمول اولویت های شیوه نامه نباشد، درخواست نامبرده پس از اعلام نظر در کارگروه فوق الذکر در شورای بررسی موارد خاص مدیریت امور پردیس های استانی، بررسی شود.

۴- هرگونه مکاتبات اداری و ارائه گواهی برای دانشجویان میهمان (به استثنای گواهی اشتغال به تحصیل در نیمسالی که دانشجو میهمان مقصد است) فقط از طریق استان/پردیس مبدأ صادر شود.

۵- هر نوع مکاتبه با سایر استان ها در خصوص اعمال محدودیت در میهمانی، درخواست میهمانی گروهی، لغو میهمانی گروهی و ... منوط به کسب مجوز از حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی است.

۶- در خصوص فرایند دانش آموختگی دانشجویان پیوسته که به سایر پردیس ها انتقال یافته اند، وجود مجوز انتقالی از طرف معاونت دانشجویی الزامی است؛ در صورت نداشتن مجوز مذکور، صدور گواهی دانش آموختگی آن ها در پردیس مبدأ انجام می گیرد و صدور آن در پردیس مقصد تخلف اداری محسوب می شود.

۷- میهمانی/انتقال گروهی:

۷-۱ - ضروری است جهت دریافت مجوز میهمانی/انتقال گروهی، درخواست گروهی دانشجویان به وسیله استان های مبدأ/مقصد، طبق جدول زمانی به معاونت دانشجویی ارسال شود؛

۷-۲ - در خصوص درخواست میهمانی و انتقال گروهی، ثبت درخواست دانشجو به صورت فردی در سامانه (از ۵ الی ۳۱ خردادماه) الزامی است؛

۷-۳ - کارشناسان استان/پردیس مبدأ هماهنگی و پیگیری های لازم را در خصوص فرایند میهمانی و انتقال گروهی با حوزه معاونت دانشجویی و استان مقصد داشته باشند؛

۷-۴- معاونت دانشجویی پس از بررسی درخواست میهمانی گروهی استان‌ها و با کسب نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی در خصوص رعایت مفاد آیین‌نامه آموزشی، مجوزهای لازم جهت انجام میهمانی/انتقال گروهی را صادر خواهد نمود.

تبصره: میهمانی/انتقال گروهی بدون دریافت مجوز از حوزه معاونت دانشجویی جنبه قانونی نداشته و تخلف اداری محسوب می‌شود.

۸-وظایف متقاضی:

۸-۱- دانشجو بایستی در موعد اعلام‌شده، بااطلاع کامل از شرایط شیوه‌نامه میهمانی و انتقال و ضوابط دانشگاه مقصد، درخواست خود را مشخصاً میهمانی موقت برای نیم سال، تمدید میهمانی، میهمانی دائم و انتقال (با کسب مجوز از معاونت دانشجویی) در بخش میهمانی سامانه گلستان ثبت نماید

۸-۲- مستندات خود را بر اساس جدول ۳ شیوه‌نامه در سامانه بارگذاری (به‌صورت فیزیکی) به حوزه امور دانشجویی پردیس/مرکز مبدأ (در صورت قبولی درخواست) جهت بایگانی در پرونده تحصیلی دانشجو ارائه نماید؛

۸-۳- دانشجوی متقاضی میهمانی و انتقال مسئول صحت اطلاعات ارائه‌شده در خصوص شرایط خاص خود، خواهد بود و در صورت احراز نشدن هر یک از اطلاعات ارائه‌شده تقاضا از وضعیت بررسی خارج خواهد شد.
تبصره: دانشجویان پس از چهار ترم میهمانی موقت می‌توانند درخواست میهمانی دائم خود را ارائه دهند.

۹- به‌منظور تهیه گزارش تحلیلی از روند میهمانی و انتقال دانشجویان، فرم اطلاعات جامع دانشجویان (پیوست) به‌صورت تایپ‌شده تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه ۹۷/۰۶/۱۴ به این حوزه ارسال شود.

۱۰- لیست اسامی دانشجویان خروجی از استان (پیوست) پس از تکمیل در پردیس با تأیید مدیریت امور پردیس‌های استانی و مدیرکل آموزش و پرورش استان سهمیه خدمتی دانشجو در پرونده دانشجو بایگانی شود.

☑ با عنایت به بند ۷ ماده ۱ شیوه‌نامه میهمانی و انتقال، «کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال دانشجویان» به‌منظور نظارت بر عملکرد میهمانی و انتقال کلیه پردیس‌ها، ارائه پیشنهادهای تشویقی و تنبیهی و همچنین تصمیم‌گیری در خصوص موارد اختلافی بین پردیس‌ها تصمیم‌گیری نموده که آرای صادره برای کلیه پردیس‌ها لازم‌الاجرا است در حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی تشکیل می‌شود.